

# Retningslinjer for nedsettelse av Hovedkomité

## Om dokumentet

Retningslinjene skal ivareta søkere, og sørge for en ryddig og stabil prosess for nedsettelse av Hovedkomité. Retningslinjene revideres av OD-styret hvert år. Sittende Hovedkomité omtales som søknadsbehandlere i dette dokumentet.

## Om nedsettelsesprosessen

Jf. Elevorganisasjonens vedtekter § 72a skal OD-styret nedsette ny hovedkomité etter innstilling fra sittende Hovedkomité.

Informasjon om søkere skal ikke deles med andre enn søknadsbehandlere eller OD-styret. Dokumenter som kan spores tilbake til søkere skal destrueres etter prosessen.

Søknadsbehandlere og OD-styret plikter om å ikke spre informasjon til eksterne om prosessen, også etter prosessen er endt. Styreleder mottar søknader, og tilgjengeliggjør disse for alle søknadsbehandlere etter søknadsfristen er ute.

Søknadsbehandlingen skal finne sted i omgivelser der søknadsbehandlere kan arbeide uten avbrytelse fra eksterne personer. Under søknadsbehandlingen skal det ikke kommuniseres med søkere.

Dersom søknadsbehandlere eller styremedlemmer er inhabile skal dette informeres om før søknadsbehandlingen. Inhabile har ikke stemmerett, og skal forlate rommet når søkeren diskuteres. Antall stemmer man må oppnå for flertall, senkes tilsvarende antall inhabile.

## Forberedelse til behandling

Senest én uke før søknadsfrist, skal Styreleder ha sørget for at all informasjon om nedsettelsesprosessen har blitt delt på e-post til alle organer i OD og EO.

### Informasjon sendt ut til søkere:

- [Mandat for Hovedkomiteen](#)
- Retningslinjer for nedsettelse av Hovedkomité
- [Etiske retningslinjer i Operasjon Dagsverk](#)
- [Retningslinjer for en trygg organisasjon](#)
- [Informasjon til foresatte om å sitte i Hovedkomiteen](#)
- [Skriv til de som vurderer å søke Hovedkomiteen](#)
- [Søknadsskjema til Hovedkomitéen og søknadsfrist](#)

Disse dokumentene skal utformes av OD-styret og Hovedkomitéen, samt vedtas av OD-styret i forkant av søknads- og nedsettelsesprosessen. Alle søknader skal sendes til



Styreleder på e-post innen den gitte fristen. Om søknaden blir sendt inn etter fristen, skal OD-leder og Styreleder komme til enighet om søknaden skal vurderes på lik linje med de andre søknadene. OD-styret skal velge inntil tre representanter som deltar på søknadsbehandlernes innstillingsmøte. Hovedkomiteen skal lage en prioriteringsrekkefølge i forkant av møtet, styremedlemmer som deltar på skal velges med denne listen som utgangspunkt. OD-styrets representanter står ansvarlig for tellingen av stemmer, Stemmetallene skal ikke deles med andre enn tellerne, med mindre annet er fastlagt

#### Etter søknadsfristen:

1. Søknadene gjøres tilgjengelig for søknadsbehandlere og OD-styret.
2. Det skal etterstrebtes å være minst 48 timer fra søknadene har blitt tilgjengelig for søknadsbehandlere og OD-styret, til innstillingsmøtet begynner.
3. Det etterstrebtes at søknadsbehandlere forbereder redegjørelse(r) for søker(e) fra sitt distrikt.

Redegjørelsen skal legge frem relevant informasjon om søkerne som ikke kommer frem i søknaden. Diskusjon om kandidater skal kun foregå under innstillingsmøtet.

Om ingen søknadsbehandlere har nok kjennskap til søker, og ser på det hensiktsmessig, kan intervju utføres av OD-leder og søknadsbehandler ansvarlig for søkerens distrikt.

## **Innstillingsmøtet**

På innstillingsmøtet innstiller søknadsbehandlere på ny Hovedkomité med inntil elleve (11) medlemmer. I møtet deltar søknadsbehandlere, Styreleder og inntil tre representanter fra OD-styret i prioritert rekkefølge. Dersom Styreleder erklæres inhabil, vil representanten fra OD-styret som står øverst i prioriteringsrekkefølgen ta Styrelederens plass.

Styreleder leder innstillingsmøtet. Styreleder og representantene fra OD-styret har ikke stemmerett og skal heller ikke ha meningsbærende innlegg eller kommentarer under møtet, men skal sørge for at innstillingsmøtet holdes i henhold til retningslinjene. Representanter fra OD-styret er ansvarlige for å skrive personlige redegjørelser til alle søkere med bakgrunn i diskusjonene, søknadene og tilbakemeldingene som har kommet opp under innstillingsmøtet. Representanter fra OD-styret kan oppfordre saksbehandlere om å diskutere enkelte søkere mer dersom den personlige redegjørelsen er mangelfull.

Om stemmelikhet oppstår, skal voteringen først gjentas. Dersom det igjen skulle bli stemmelikhet, gjentas voteringen igjen. Dersom det fremdeles er stemmelikhet, skal OD-leder tildeles dobbeltstemme. OD-leder har ikke dobbeltstemme når det voteres over den helhetlige innstillingen i punkt 6 eller 8.

#### Fremgangsmåte:

1. Behandlingen av søknadene til Hovedkomitéen starter med en redegjørelse om hver søker.



2. Søknadsbehandlere presenterer de søkerne de mener burde sitte i den nye Hovedkomitéen. Denne diskusjonen kan maksimalt vare i to timer.
3. a) Søknadsbehandlere voterer over hvilke søkere man mener skal få plass i Hovedkomitéen. Dette gjøres ved at alle søknadsbehandlere får utdelt stemmesedler med søkeres navn på.  
  
b) Søknadsbehandlere får levere inntil ti stemmesedler i denne voteringen. Dersom noen er inhabile overfor en eller flere søkere, får de ikke utdelt seddel med navnet til gjeldende søker(e) på.  
  
c) Styreleder og én representant fra Styret teller deretter opp stemmene. Alle søkere som oppnår 6 stemmer, får en foreløpig plass i innstillingen. Merk at disse søkerne kan bli byttet ut senere i prosessen.
4. a) Det åpnes for debatt om å fylle de resterende plassene. Søknadsbehandlere vil nå ha mulighet til å fremme søkere til de resterende plassene i innstillingen. Dette etterfølges av en maksimalt ti minutter lang debatt per foreslåtte søker.  
  
b) Alle søkere som blir foreslått går videre til skriftlig votering. Resterende plasser skal stemmes over én plass om gangen. Søkere blir en del av den foreløpige innstillingen om de oppnår absolutt flertall.  
  
Dersom nødvendig: Om det er flere foreslåtte søkere, enn plasser, vil man ha en skriftlig cup-votering hvor søkere settes opp mot hverandre. Dette gjennomføres til én søker står igjen. Det voteres så over om denne søkeren skal få plass i innstillingen. Dette avgjøres med absolutt flertall. Denne prosessen gjentas til alle plasser er fylt, eventuelt frem til ingen flere kandidater oppnår absolutt flertall. Dermed vil gjenværende plass(er) stå tomme.
5. Deretter får søknadsbehandlere inntil 30 minutter til å individuelt reflektere over om de vil endre sammensetningen.
6. Det voteres over den innstilte Hovedkomitéen som helhet ved håndsopprekning. Dersom en søknadsbehandler *ikke* stiller seg bak innstillingen, skal søknadsbehandleren foreslå en ny innstilling.
7. Det åpnes for debatt etter at alle forslag er lagt fram. Forslagene voteres over skriftlig og vedtas ved absolutt flertall.

Deretter vil den helhetlige innstillingen med eventuelle endringer voteres over ved håndsopprekning. Innstillingen velges med absolutt flertall. Oppnås ikke absolutt flertall, gjentas voteringen. Om absolutt flertall igjen ikke oppnås, gjentas punkt 6-8 helt til absolutt flertall er oppnådd på den helhetlige innstillingen.

Søknadsbehandlere skal legge en plan for hva de ønsker å gjøre med plasser til kandidater som takker nei til tilbudt plass i Hovedkomitéen.



Søknadsbehandlere skal, før valget av Hovedkomité i OD-styret, skrive helhetlig redegjørelse, samt redegjørelse for alle innstilte kandidater. Disse skal legges frem under styremøtet.

Etter søknadsbehandlerne har innstilt på ny Hovedkomité gir Styreleder, og eventuelt representanter fra OD-styret, hver enkelt søker deres personlige redegjørelse. Søkere blir informert om at andre kandidater kan foreslås under OD-styrets valg. Alle innstilte får 24 timers frist på å takke endelig ja eller nei til plassen.

Innstillingen av Hovedkomité og anbefalt innstilling på OD-leder og OD-nestleder offentliggjøres av OD-styreleder på e-post tidligst en time etter at alle søkerne har mottatt sin redegjørelse, til: Alle søkere, OD-styret, Hovedkomitéen, Distriktskomiteene, Sekretariatet og Landsstyret, Sentralstyret, Kontrollkomiteen og Valgkomiteen i Elevorganisasjonen.

## **OD-styrets valg av Hovedkomité på styremøtet**

Etter innstillingsmøtet skal OD-styret velge Hovedkomité på et styremøte.

I vedtektene til Elevorganisasjonen(2024/2025) står det:

§ 72a “OD-styret nedsetter Hovedkomiteen for OD, med unntak av leder og nestleder for OD, etter innstilling fra sittende Hovedkomite. Ny Hovedkomité skal informeres om på følgende Elevting.”

Én av OD-styrets representanter presenterer Hovedkomiteens anbefalte innstilling på ny Hovedkomité, samt leser opp helhetlig redegjørelse for innstillingen, som på forhånd skal være sendt inn skriftlig.

Ordstyrer har mulighet til å foreslå å velge Hovedkomiteen i blokk. Dette kan vedtas med alminnelig flertall.

### Om medlemmer til Hovedkomiteen ikke velges i blokk

En av OD-styrets representanter leser opp Hovedkomitéens redegjørelse på inntil 200 ord for den innstilte kandidaten. Den innstilte kandidaten får muligheten til å sende inn en inntil 3 minutter lang, uredigert og sammenhengende, video av valgtalen.

Deretter vil ordstyrer spørre om det finnes andre kandidater til plassen. Dersom dette ikke finnes er den innstilte kandidaten valgt ved akklamasjon.

Dersom det finnes andre kandidater får også disse muligheten til å ha en redegjørelse på inntil 200 ord, som en av OD-styrets representanter leser opp. Det vil også bli gitt anledning til å sende inn en inntil 3 minutter lang, uredigert og sammenhengende, video av valgtalen. En benkefrist vil bli offentliggjort av OD-leder og Styreleder i forkant av møtestart. Finnes det andre kandidater må de stille før denne fristen.



Det avholdes skriftlig valg. Kandidaten som får flest stemmer blir valgt.

Om stemmelikhet oppstår, skal voteringen først gjentas. Dersom det fremdeles er stemmelikhet, gjentas voteringen ytterligere to ganger til om utfallet ikke endrer seg. Er det selv etter tre voteringer stemmelikhet, vil den innstilte søkeren bli valgt.

## **Ny Hovedkomité er nedsatt.**

Styreleder er ansvarlig for å kontakte og informere alle kandidater i valgprosessen om deres personlige utfall av valget. Styreleder kan delegerere oppgaven til andre medlemmer av OD-styret.

Styreleder sender så ut helhetlig valg av Hovedkomité, samt innstilling av OD-leder til: alle søkere, OD-styret, Hovedkomiteen, Distriktskomiteene, Sekretariatet og Landsstyret, Sentralstyret, Kontrollkomiteen og Valgkomiteen i Elevorganisasjonen.

