

# Etiske retningslinjer i Operasjon Dagsverk

Vedtatt 08.11.2023

Operasjon Dagsverk er en solidaritetsaksjon av, med og for ungdom. Ungdom i hele verden kjemper en felles kamp med et felles mål, lik mulighet til utdanning. Ikke fordi vi er like, men fordi vi er like mye verdt.

De etiske retningslinjene bygger på Operasjon Dagsverk sitt verdigrunnlag, vedtekter og andre vedtatte retningslinjer og er en sammenfatning av organisasjonens etiske praksis og regler for å overholde denne.

Retningslinjene gjelder:

- Alle med verv i Operasjon Dagsverk
- Alle ansatte i Operasjon Dagsverk
- Alle deltakere på arrangementer eller på en annen måte er involvert i Operasjon Dagsverk

Skolekomitéene skal være orientert. Styret har ansvar for å gå gjennom retningslinjene hvert år og oppdatere dem ved behov.

Alle ansatte og personer med tillitsverv, herunder OD-styret, hovedkomitéen, rådet, distriktskomitéene, i Operasjon Dagsverk skal signere på retningslinjene når de tiltrer sine stillinger eller verv. Kjennskap til eller mistanke om brudd på de etiske retningslinjer, skal meldes til en i ODs varslingsutvalg (se punkt 8).

## 1. Respekten for menneskeverd og likeverd

OD er en inkluderende organisasjon, og alle skal føle seg velkommen på ODs arrangement. Man skal vise respekt for alle mennesker, uavhengig av kjønn og kjønnsidentitet, funksjonsnivå, alder, religion/livssyn, seksuell legning, sosial status, etnisk tilhørighet eller politisk ståsted. OD tar avstand fra alle former for negativ diskriminering og trakassering. Alle personer med tillitsverv og ansatte i OD skal jobbe mot enhver form for mobbing, baksnakking, trakassering og rasisme.

## 2. Habilitet og rolleforståelse

Alle personer med tillitsverv og ansatte skal være bevisst den makt og påvirkningskraft som man har i relasjon med andre både i og utenfor organisasjonen, og ikke misbruke den tilliten man har i kraft av sitt verv eller virke. Alle som er med å behandle en sak skal alltid gjøre en habilitetsvurdering av seg selv i saken(e) som behandles. Man er ikke habil til å behandle en sak dersom man enten selv har egeninteresse, med et nært slektskap eller forhold til noen av partene med egeninteresse i utfallet av saken.

## 3. Respekt for andres integritet og grenser

OD skal være en trygg organisasjon hvor den enkelte sin integritet og grenser respekteres. Seksuell trakassering, seksuell overskridende atferd og seksuelle overgrep aksepteres ikke. Dette gjelder også på Internett, inkludert sosiale medier. Alle ansatte og personer med tillitsverv må til enhver tid vite om og følge ODs retningslinjer for en trygg organisasjon.



#### **4. Konsum av rusmidler**

Alle ODs arrangementer er rusfrie. Dette gjelder under hele arrangementet frem til det er lukket eller er offisielt avsluttet. Personer med tillitsverv skal ikke oppfordre andre med tillitsverv til å nyte alkohol, tobakk eller andre former for rusmidler.

#### **5. Økonomisk ansvarlighet og bærekraftig drift**

Alt arbeid skal utføres ærlig og med personlig integritet, uten uredelige hensikter eller korrupsjon. Det skal utvises ansvarlighet i drift av organisasjonen, forvaltning av offentlige midler og administrasjon av økonomiske midler. Alle ansatte og personer med tillitsverv plikter å gjøre seg kjent med ODs økonomiske retningslinjer. Man skal ikke utnytte andre i aksjonen, organisasjonen eller ODs samarbeidspartnere for å oppnå personlige eller økonomiske fordeler. Gaver til en verdi på over 500 kr skal konsulteres med OD-leder og organisasjonsrådgiver før de mottas. Det gjelder også gaver som gis av OD.

#### **6. Representasjon og reise**

Ansatte og personer med tillitsverv som representerer OD er ansvarlige for å opprettholde tilliten og omdømmet til OD og ODs samarbeidspartnere. En skal ikke fremme en partipolitisk organisasjon eller annen interesseorganisasjon når man representerer Operasjon Dagsverk. Dette inkluderer verving og bruk av partipolitiske klær og andre symboler. En skal heller ikke fremme eller ytre andre politiske synspunkter enn de Operasjon Dagsverk står for. All kommunikasjon fra OD utad skal være i tråd med ODs kommunikasjonsstrategi.

Alle på reise i regi av OD må følge ODs og samarbeidspartners rutiner for sikkerhet og representasjon på reise, utvise kulturell sensitivitet og følge internasjonale menneskerettigheter og vertslandets gjeldende lover og regler. Dette inkluderer også norsk lov i utlandet.

#### **7. Åpenhet og gjennomsiktighet**

OD skal utvise åpenhet i vedtak og prosesser. Protokoller, referat og vedtak skal være tilgjengelig for alle organisasjonens personer med tillitsverv og ansatte. I de tilfeller det er drøftinger eller informasjon som ikke skal vedkomme alle i organisasjonen kan møte vedta taushetsplikt. Dette er viktig for å sikre at organisasjonens interne drøftelser baseres på tillit og kan skje i åpenhet.

#### **8. Brudd på etiske retningslinjer:**

Kjennskap til brudd på de etiske retningslinjene meldes til en i ODs varslingsutvalg, som består av organisasjonsrådgiver, OD-leder og styreleder.

Varslingsutvalget har myndighet til å vedta reaksjoner i tråd med vedtektene.. Slike vedtak kan ankes til OD-styret. Mindre brudd kan sanksjoneres med muntlig eller skriftlig advarsel, utestengelse fra arrangementer eller oppfordring om å fratse sitt verv. Alvorlige brudd kan sanksjoneres med suspensjon, eksklusjon, tilbakebetaling og/eller erstatning.

Dersom ansatte bryter ODs etiske retningslinjer, følges dette opp av varslingsutvalget i



samarbeid med sekretariatet, i tråd med ODs administrasjonsavtale, andre retningslinjer i Operasjon Dagsverk samt gjeldende lover.

Alle bekymringsmeldinger skal håndteres med respekt og fortrolighet. Ved lovbrudd pliktes varslingsutvalget å vurdere om politianmeldelse skal foretas, eller om fornærmede selv bes vurdere dette. Ved mistanke om alvorlige brudd som involverer personer under 18 år skal vedkommende sine foresatte varsles.

## Bekreftelse

Jeg ..... bekrefter med dette å ha lest og forstått innholdet i ODs etiske retningslinjer for personer med tillitsverv og ansatte i OD.

Jeg forplikter meg til å sette meg inn i og følge de bestemmelser og instruksjoner som til enhver tid gjelder for mitt verv eller stilling. Jeg har et personlig ansvar for å følge organisasjonens vedtekter og etiske retningslinjer på en best mulig måte og tilstrebe oppførsel som holder en høy etisk standard i min representasjon av OD.

Jeg er kjent med min plikt til å varsle om kritikkverdige forhold og til ikke å dele fortrolig informasjon.

.....

Sted og dato

Signatur

